

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos direktoriaus

2024 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-11

KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

GIMNAZIJOS VIZIJA IR MISIJA

Gimnazijos vizija – patraukli, savarankiška, atvira visuomenei bendrojo lavinimo keturmetė gimnazija.

Gimnazijos misija – ugdyti dorą, savarankiška, kritiškai mąstantį Lietuvos pilietį, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, kokybiškai įgyvendinti pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas, rūpintis mokytojų kvalifikacijos tobulinimu, ieškoti materialinių resursų mokymo bazei turtinti, naujoms technologijoms diegti, skatinti savivaldos institucijų veiklas, padedančias užtikrinti demokratišką ir atvirą gimnazijos veiklą.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos 2024 metų veiklos planas (toliau – planas) parengtas, atsižvelgus į 2024 metų veiklos prioritetus švietimo srityje, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. ŠV1-199, „Aitvaro“ gimnazijos 2024-2026 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-120, 2023–2024 mokslo metų gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V- 88, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir švietimo būklės stebėsenos rezultatus.

2. Planą įgyvendins gimnazijos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai).

3. Plane vartojami sutrumpinimai: vaiko gerovės komisija – VGK, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – PUPP, brandos egzaminai – BE, informacinės komunikacinės technologijos – IKT, TŪM – Tūkstantmečio mokyklų programa, ugdymo planas – UP, neformalusis vaikų švietimas – NVŠ, bendrosios programos – BP, ugdymo turinio atnaujinimas – UTA, GT – Gimnazijos taryba, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams – pavaduotojas bendriesiems klausimams, savivaldybės biudžeto lėšos – SB, valstybės biudžeto lėšos - VB, Europos sąjungos finansuojamų projektų lėšos – ES, gyventojų pajamų mokesčiu skiriama pajamų mokesčio dalis, privačių asmenų, įstaigų parama – GM, kitų šaltinių lėšos – KT, procentai – %.

II SKYRIUS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

4. 2023 metų veiklos įgyvendinimo rezultatai veiklos kokybės įsivertinimo ir švietimo stebėsenos rodiklių duomenimis:

4.1. 2023 m. veiklos prioritetas: užtikrinti kiekvieno mokinio saugumą, asmeninės pažangos ūgtį per praktinį patyrimą, tęsiant atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą.

4.2. 2023 metų veiklos tikslas – skatinant sąmoningą mokymąsi, kuriant tyrinėti ir mokytis skatinančią aplinką, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekti asmeninės mokinio ūgties.

4.3. 1 uždavinys. Siekti mokymosi pasiekimų ir pažangos sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti kokybišką ir savalaikę pagalbą.

6.3.1. MOKINIŲ PASIEKIMAI IR PAŽANGA

Kokybinis rezultatas	Lauktas	Pasiektas
	Didžioji dalis (65%) mokinių padarys pažangą pagal savo asmenines galias, dalyvaudami įvairiose veiklose ugdydys savo kompetencijas. Gerės gimnazijos pažangumas ir lankomumas.	Gimnazijos mokinių pažangumas yra 97,94 %. Pagrindinį išsilavinimą įgijo 97,3 % mokinių. Vidurinį išsilavinimą įgijo 100 % mokinių. Mokinių lankomumas pagerėjo 5,5 %.

PASIEKTAS KIEKYBINIS REZULTATAS:

1. Ugdymo(si) pasiekimai:

1.1. Metiniai rezultatai:

Klasė	Aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)			Pagrindinį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)			Patenkinamą pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)			Nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio mokinių dalis (%)		
	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	Pokytis	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	Pokytis	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	pokytis	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	pokytis
I–II	18,2	7	-11,2	31,6	42	+10,4	45,5	46	+0,5	4,7	5	+0,3
III–IV	17,6	7	-10,6	45,2	46	+0,8	36,2	43	+6,8	1	4	+3
Vidurkis	17,9	7	-10,9	38,4	44	+5,6	40,9	44,5	+3,6	2,8	4,5	+1,7

1.2. Padarė pažangą per 2022–2023 m. m. (palyginus su 2021–2022 m.m.):

Klasė	Pažangos dalis (metinių vidurkių palyginimas)					
	Lietuvių kalba ir literatūra		Matematika		Anglų kalba	
	2021–2022	2022–2023	2021–2022	2022–2023	2021–2022	2022–2023
I klasės	6,60	7,48	6,37	6,42	7,04	7,36
Pokytis	+0,87		+0,05		+0,32	
II klasės	7,09	6,65	6,12	6,15	7,59	7,22
Pokytis	-0,43		+0,02		-0,36	
III klasės	7,41	7,07	6,49	6,71	7,30	7,14
Pokytis	-0,34		+0,23		-0,16	
IV klasės	6,64	7,03	6,71	6,73	8,28	7,52
Pokytis	+0,39		+0,02		-0,77	
Vidurkis	6,93	7,06	6,42	6,50	7,55	7,31
Pokytis	+0,12		+0,08		-0,24	

1.3. Pasiekimai:
PUPP rezultatai

Dalykai	Aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)			Pagrindinį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)			Patenkinamą pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)			Nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio mokinių dalis (%)		
	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	Pokytis	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	Pokytis	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	pokytis	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	pokytis
Lietuvių kalba ir literatūra	2,7	2,8	+0,1	14,5	25	+10,5	70,9	66,7	-4,2	11,8	5,6	-6,2
Matematika	6,4	7,3	+0,9	13,6	30,3	+16,7	43,6	42,2	-1,4	36,4	20,2	-16,2

Valstybiniai brandos egzaminai

Įvertinimai balais	VBE rezultatai											
	86-100			36-85			16-35			Neišlaikė		
Dalykai	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	Pokytis	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	Pokytis	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	Pokytis	2021-2022 m.m.	2022-2023 m.m.	Pokytis
Gautų balų pasiekusių mokinių dalis (%)												
Lietuvių kalba ir literatūra	1,5	1,8	+0,3	16,7	20,6	+3,9	59,1	35,3	-23,8	22,7	42,6	+19,9
Matematika	4	3,1	-0,9	12	32,8	+20,8	50,7	45,3	-5,4	33,3	18,8	-14,5
Anglų kalba	4,3	6,2	+1,9	68,6	29,2	-39,4	27,1	60	+32,9	-	4,6	+4,6
Informacinės technologijos	-	-	-	16,7	9,1	-7,6	83,3	54,5	-28,8	-	36,4	+36,4
Biologija	28,6	11,2	-17,4	57,1	44,4	-12,7	14,3	44,4	+30,1	-	-	-
Chemija	-	50	+50	-	50	+50	100	-	-100	-	-	-
Fizika	8,4	8,3	-0,1	41,8	16,7	-25,1	41,8	66,7	+24,9	-	8,3	+8,3
Istorija	-	-	-	53,3	35,3	-18	46,7	64,7	+18	-	-	-
Geografija	-	-	-	100	58,3	-41,7	-	41,7	+41,7	-	-	-

1.7. Lankomumas

	Praleista pamokų per 2021–2022 m. m.	Praleista pamokų per 2022–2023 m. m.	Pokytis (%)	Praleistų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui 2021-2022 m.m.	Praleistų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui 2022-2023 m.m.	Pokytis (%)
I klasėse	15933	15056	-6	126,45	94,1	-0,7
II klasėse	15797	14920	-6	124,39	105,8	-0,8
I–II klasėse	31730	29976	-6	125,42	99,95	-0,8
III klasėse	14324	13507	-5,7	141,82	103,1	-0,7
IV klasėse	14102	13600	-4	162,09	149,5	-0,9
III–IV klasėse	28426	27107	-5	151,2	256,6	-1,7
Bendras lankomumas	60156	57083	-5,5	138,31	178,3	+1,3

1.8. Pažangumas (%):

	2021–2022 m. m.	2022–2023 m. m.
I–II klasėse	96,44	97,02
Pokytis		+0,58
III–IV klasėse	99,01	98,86
Pokytis		-0,45
Bendras pažangumas	97,73	97,94
Pokytis		+0,21

2. Įgijusių išsilavinimą ir tęsiančių mokymąsi mokinių skaičius (dalis):

	Įgijusių išsilavinimą mokinių				Tęsiančiųjų mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą dalis (%)	
	Skaičius		Dalis (%)			
Metai	2022 m.	2023 m.	2022 m.	2023 m.	2022 m.	2023 m.
Pagrindinis išsilavinimas	127	141	100	97,3	100	100
Pokytis	-2,7				-	
Vidurinis išsilavinimas	86	91	98,8	100	82,9	72,5
Pokytis	+1,2				-10,4	

3. 2023 m. abiturientų tolimesnė veikla:

Abiturientų skaičius	Iš jų mokosi aukštesiose ir profesinėse mokyklose				Dirba	Kita*
	Universitetuose	Kolegijose	Profesinėse	Užsienyje		
91	24	31	11	11	11	3

* atlieka karo tarnybą, savanoriauja, nedirba, nėra informacijos ir pan.

4. Pasiekimai olimpiadose, projektuose, konkursuose, varžybose 2022–2023 m. m.:

	Dalyvių skaičius	Apdovanota (prizininkai /laureatai /nominantai /)	
		Skaičius	Dalis (%) nuo dalyvavusiųjų
● Olimpiados:			
miesto	60	22	37%

	Dalyvių skaičius	Apdovanota (prizininkai /laureatai /nominantai /)	
		Skaičius	Dalis (%) nuo dalyvavusiųjų
šalies	17	8	47
tarptautinės	1	1	100
● Konkursai:			
miesto	81	21	26
šalies	228	21	9,2
tarptautinės	196	15	7,7
● Projektai:			
miesto	30	-	-
šalies	98	10	10,2
tarptautinės	50	-	-
● Sporto varžybos:			
miesto	40	2	5
šalies	-	-	-
tarptautinės	-	-	-

4.4. 2 uždavinys. Didinti ugdymo mokymo patrauklumą ir efektyvumą, įtraukiant mokinius į gimnazijos gyvenimą.

6.4.1. MOKINIŲ PATIRTYS IR MOKYMASIS

Kokybinis rezultatas	Lauktas	Pasiektas
		Ne mažiau kaip 70 % mokinių užimti gimnazijoje neformaliojo švietimo, patyriminio ugdymo veiklose.

PASIEKTAS KIEKYBINIS REZULTATAS 2022–2023 m. m.:

1. Mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimas:

	Veiklų skaičius	Dalyvių skaičius	
		Mokinių skaičius	Mokinių dalis (%)
Vykdyta modulių:			
● Pagrindinio ugdymo programoje	12	161	54,4
● Vidurinio ugdymo programoje	13	208	85,6
Siūlyta pasirenkamųjų dalykų:			
● Pagrindinio ugdymo programoje	4	122	41,2
● Vidurinio ugdymo programoje	7	130	53,5
Įgyvendintos prevencinės programos: LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“	44	543	100
Mokinių skaityti pranešimai miesto, respublikos konferencijose	7	22	4

2. Mokinių socialinis, kultūrinis, pilietinis ugdymas:

	Veiklų skaičius	Dalyvių skaičius	
		Mokinių skaičius	Mokinių dalis (%)
Kultūriniai renginiai (kultūros paso renginiai)	16	543	100
Edukaciniai renginiai (pamokos kitose erdvėse)	19	230	42,5
Savanorystės veiklos	6	140	26

	Veiklų skaičius	Dalyvių skaičius	
		Mokinių skaičius	Mokinių dalis (%)
Pilietinės iniciatyvos	12	541	100

3. Neformaliojo švietimo programos:

	Veiklų skaičius	Dalyvių skaičius	
		Mokinių skaičius	Mokinių dalis (%)
Choreografija, šokis	4	48	8,8
Gamta, ekologija	2	24	4,4
Jaunimo klubas	4	78	14,4
Kalbų klubas	1	12	2,2
Dailė	2	36	6,6
Muzika	6	84	15,5
Teatras	4	48	8,8
Sportas	2	42	7,7
Informacinių technologijų	1	12	2,2
Istorijos ir pilietinio ugdymo	1	18	3,3

4. Švietimo pagalba mokiniui:

	Veiklų skaičius	Dalyviai	
		Mokiniai (skaičius / dalis %)	Tėvai (skaičius / dalis %)
• Atlikta tyrimų / apklausų	5	398/73,3	364/67
• Organizuota VGK posėdžių	6	98/18	70/13
• Vykdyta pedagoginė pagalba:			
individualios konsultacijos	113	113/21	-
grupinės konsultacijos	44	224/41,4	-
• Teikta psichologo pagalba:			
individualios konsultacijos	114	122/22,5	10/1,84
grupinės konsultacijos	15	543/100	-
• Organizuota socialinė pagalba:			
individuali	92	126/23,20	66/12,15
grupinė	-	-	-
• Vykdyta ugdymo karjerai veikla:			
individuali	75	134/25	14/2,6
grupinė	28	543/100	12/2,2

4.5. 3 uždavinys. Užtikrinti kokybišką ugdymo/mokymo proceso organizavimą nuosekliai ruošiantis ir įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.

6.5.1. LYDERYSTĖ IR VADYBA. BESIMOKANTI BENDRUOMENĖ

	Lauktas	Pasiektas
Kokybinis rezultatas	Sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją: 90% pedagoginių darbuotojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, 80% mokytojų bus pasiruošę dirbti pagal atnaujintas Bendrąsias programas I, III gimnazijos klasėse. Modelį „Kolega kolegai“ įgyvendins 90%	2023 m. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas parodė, kad pakankamai (50%) mokinių dalyvauja gimnazijos, respublikinėse, tarptautinėse veiklose. Gimnazija organizuoja daug veiklų su socialiniais partneriais (28). Per mažai

	mokytojų, 25% mokytojų dalinsis gerąja patirtimi su mieste, šalies švietimo bendruomene. 50% pedagoginių darbuotojų aktyviau dalyvaus įvairiose Gimnazijos veiklos darbo grupėse.	mokinių tėvų dalyvauja gimnazijos veiklose (12 %).
--	---	--

PASIEKTAS KIEKYBINIS REZULTATAS 2022–2023 m. m

1. Profesinių kompetencijų tobulinimas:

	Veiklų skaičius	Dalyviai	
		Pedagogų skaičius	Pedagogų dalis (%)
Profesinis tobulėjimas:			
organizuota bendrų seminarų pedagogams	3	55	100
dalyvauta mokymuose individualiai	312	55	100
pravesta seminarų	1	1	2
Kolegialus mokymasis:			
atviros pamokos/veiklos	13	16	29
kolega-kolegai pamokos	23	23	42
Metodinė veikla:			
metodiniai susirinkimai	24	55	100
metodinės dienos	-	-	-
organizuotos konferencijos	1	15	27
skaityti pranešimai konferencijose, miesto dalykų metodiniuose būreliuose	11	11	20

4.6. 4. Uždavinys. Mokinių ugdymo(si) sąlygų gerinimas, siekiant kiekvienam besimokančiam sukurti šiuolaikišką ugdymosi aplinką, maksimaliai pritaikytą poreikiams.

6.6.1. UGDYMO SI APLINKA. FINANSINĖ SITUACIJA

	Lauktas	Pasiektas
Kokybinis rezultatas	Bent 15% lyginant su 2022 metais pagerės STEAM ugdymo įgyvendinimas, pamokos organizuojamos atnaujintose ugdymo patalpose.	2023 m. TŪM dar neprasidėjo. Todėl STEAM ugdymo tobulinimui gimnazijoje nebuvo galimybių. Lėšos, skirtos mokymo priemonių, vadovėlių įsigijimui, patalpų atnaujinimui, panaudotos racionaliai. Įgyvendinant atnaujinto ugdymo turinio programas, įsigyta 524 vadovėlių daugiau lyginant su 2022 metais. Papildomai įsigyta E-Testas mokymo platformos licencija mokiniams ir mokytojams.

PASIEKTAS KIEKYBINIS REZULTATAS PER 2023 M.:

1. Mokymo(si) aplinkos gerinimas:

	Atnaujintų aplinkų skaičius ar plotas	Lėšos (tūkst. Eur)	Finansavimo šaltinis
Aplinkos:			
Cokolinio aukšto koridoriaus, rūbinės sienų atnaujinimas	2	0,80	SB
Mokomųjų kabinetų atnaujinimas	3	2,20	SB
Centrinio ir sporto salės įėjimų laiptų atnaujinimas	2	10,00	SB
Gimnazijos kiemo angos remontas	1	0,40	SB
Gimnazijos patalpų kasmetinis remontas	20	4,00	SB
Langų remontas	42	1,50	SB
Žaliuzių, roletų montavimas	16	0,92	SB

2. Mokymo priemonių, įrangos ir įrengimų įsigijimas:

	Įsigytų vienetų skaičius	Lėšos (tūkst. Eur)	Finansavimo šaltinis
Mokykliniai baldai	105	3,89	VB
	23	0,70	SB
Informacinės ir komunikacinės technologijos	13	5,05	VB
	3	1,35	Lėšos, skirtos Ukrainos vaikams
„EDUKA“ klasės licencija	15 mokytojų ir 200 mokinių	4,03	VB
E- Testas platformos licencija	1	0,35	VB
Vadovėliai	294	5,29	VB
	540	9,99	ES

3. Asignavimų panaudojimas:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	300,80	299,00	99,4	Nepanaudotos socialinio draudimo, ryšių, komandiruočių, komunalinių išlaidų ir ligos pašalpos lėšos nebuvo perskirstytos tarp straipsnių
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1648,60	1622,05	98,39	Nepanaudotos dėl mokytojų streiko darbo užmokesčio, socialinio draudimo, ligos pašalpų lėšos gražintos į valstybės biudžetą
Gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	3,10	1,00	32,20	Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl materialinio turto nuomos

				kainų pakeitimo, buvo surinkta mažiau pajamų
Pajamų išlaidos (SP)	3,10	0,70	22,58	Nepanaudotos lėšos perkeltos į 2024 m.
Projektų finansavimas (ES, VB, SB)	11,02	5,03	45,64	Užbaigto projekto lėšos bus panaudotos 2024 m.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	10,45	0,43	4,12	Lėšų likutis bus naudojamas 2024 m.
Iš viso:	1977,07	1928,21	97,53	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. – 0,05 (tūkst. Eur.)				Ryšių mokesčiai už 2023 m. gruodžio mėn. mokami 2024 m. sausio mėn.

4.7. Veiklos vertinimas ir įsivertinimas:

2023 METŲ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS				
Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Išvados (stipriosios ir tobulintinos veiklos sritys)
1 sritis – Rezultatai	1.2. Tema – Pasiekimai ir pažanga	1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga	Optimalumas Visybiškumas Pažangos pastovumas Pasiekimų asmeniškumas	97,3% mokytojų teigia, kad pastebima mokinių mokymosi pažanga, kaip palaipsniui mokiniai daro pažangą (70,05% mokinių ir tėvų). 94,6% mokytojų nuomone, parenkamas tinkamas mokymosi tempas. 85,27% bendruomenės teigia, kad organizacijoje džiaugiamasi, kai mokiniams pavyksta pasiekti mokymosi tikslus. 67,8% mokinių ir tėvų teigia, kad daroma pažanga.
2 sritis – Ugdyma(sis) ir mokinių patirtys	2.1. Tema – Ugdymo(si) planavimas	2.1.1. Ugdymo(si) tikslai	Pagrįstumas ir sąryšingumas Kontekstualumas	Daugumos gimnazijos bendruomenės narių (88,23%) nuomone, mokiniai žino, kokie yra pamokų tikslai ir uždaviniai. 97,3% mokytojų ir 74,5% tėvų teigia, kad kompetencijų ugdymas vyksta sklandžiai.
2 sritis – Ugdyma(sis) ir mokinių patirtys	2.2. Tema – Vadovavimas mokymuisi	2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas	Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas Ugdymo(si) integralumas Įvairovė	97,3% mokytojų skirdami užduotis atsižvelgia į mokinių galimybes. 97,3% mokytojų suteikia galimybę dirbti

			Klasės valdymas	individualiai, poromis ar grupėmis, tai patvirtina 70,15% mokinių ir tėvų.
4 sritis – Lyderystė ir vadyba	4.2. Tema – Mokymasis ir veikimas komandomis	4.2.3. Mokyklos tinklaveika	Atvirumas Prasmingumas	Dauguma bendruomenės narių (79,9%) sutaria, kad gimnazija viešai skelbia informaciją apie organizuojamus renginius. Daugiau nei pusė bendruomenės (64,13%) sutaria, kad organizuojamos veiklos su socialiniais partneriais.

III SKYRIUS

2024 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

5. 2024 metų veiklos prioritetas: įgyvendinant atnaujinto ugdymo turinį, teikiant švietimo pagalbą, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės ūgties.

6. Tikslas – ugdyti mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas, stiprinant sąmoningą mokymąsi, tyrinėjimą, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą.

7. 1 uždavinys. Gerinti mokinių pasiekimus.

9.1. MOKINIŲ PASIEKIMAI IR PAŽANGA

Laukiamas rezultatas (kokybiniai rodikliai)	Įgijusių pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą mokinių skaičius padidės (0,2 %). Gerės gimnazijos pažangumas (0,1 %), lankomumas (0,1 %). 100 % mokytojų ir mokinių dalyvaus atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinime.
---	---

KIEKYBINIAI RODIKLIAI:

Veikla	Atsakingi asmenys	Terminas
Atlikti I, III gimnazijos klasių mokinių adaptacijos tyrimus, rezultatus panaudoti tobulinant ugdymo procesą. Identifikuotos problemos, aptarti būdai sudarys sąlygas siekti mokiniui pažangos	Pavadootojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai	Lapkritis
Vykdyti mokymosi pokyčių analizę – pusmečių, metinių rezultatų analizę. Mokytojų tarybos posėdžiai, metodinių grupių susirinkimai	Administracija, dalykų metodinių grupių pirmininkai	Sausis, birželis
Efektyviai teikti psichologinę ir socialinę pagalbą, siekiant pozityvaus gimnazijos mikroklimato	Pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, klasės vadovai, pavadootojai	2024 m.
Aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sėkmes ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais.	VGK	2024 m.
Mokytojai analizuos mokinių pasiekimų ir individualios pažangos, PUPP bei brandos egzaminų rezultatus.	Metodinių grupių pirmininkai	Rugpjūtis

Pedagoginės priežiūros organizavimas tokiais klausimais: 1.Pamokos paradigmos tobulinimas (pagal atnaujintas BP programas, pagalba mokiniui, vertinimas); 2.Darbas su nepažangiais mokiniais; 3. Darbas su gabiais mokiniais.	Administracija	2024 m.
Konsultacijų, modulių, neformaliojo švietimo programų vykdymo tobulinimas.	Dalykų mokytojai Administracija	2024 m.
Sisteminga lankomumo ir vėlavimo į pamokas pokyčių analizė ir tobulinimas administracijos pasitarimuose, VGK ir Mokytojų taryboje.	Administracija, VGK, socialinis pedagogas	2024 m.
Mokinių skatinimas ir ruošimas miesto /respublikos olimpiadoms, konkursams, varžyboms	Administracija Dalykų mokytojai	Pagal dalykinių olimpiadų, konkursų ir kt. renginių grafiką
Pamokų įgyvendinant modelį „Kolega – kolegai“ vedimas. 100 procentų mokytojų dalinsis patirtimi.	Metodinės grupės	2024 m.
Patyriminio ugdymo modelio įgyvendinimas I-III gimnazijos klasėse. Veiklose dalyvaus 100 procentų I-III gimn.kl. mokinių.	Administracija Dalykų mokytojai	2024 m.
Mokymai pedagogams įtraukiojo ugdymo, STEAM, lyderystės ir kultūros ugdymo temomis (pagal TŪM programą). Dalyvaus ne mažiau kaip 30 procentų pedagogų.	Administracija	2024 m.
Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas individualiai ir bendruose gimnazijos mokytojams organizuojamuose seminaruose, atliepianant prioritėtines pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sritis 2024-2026 metais. Dalyvaus 100 procentų pedagogų.	Administracija Metodinė taryba	2024 m.
Edukacinių išvykų į muziejus, kultūros įstaigas, įmones organizavimas atsižvelgiant į mokomojo dalyko turinį.	Dalykų mokytojai, karjeros specialistai	2024 m.
Dalyvauti Kultūros paso teikiamų paslaugų programose. 70 proc. mokinių ir mokytojų pasinaudos teikiamomis kultūros paso paslaugomis.	Kultūros paso koordinatorius, dalykų mokytojai	2024 m.
Vykdyti gimnazijos Metodinės tarybos 2024 metų veiklos planą.	Metodinė taryba	2024 m.
Organizuoti gimnazijos savivaldos posėdžius (priedas).	Administracija, savivalda	2024 m.
Mokytojams organizuoti seminarą „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas atnaujinto ugdymo turinio kontekste“.	Administracija	2024 m. I pusmetis
Atlikti 1 srities „Rezultatai“ 1.2. temos „Pasiekimai ir pažanga“ 1.2.1. rodiklio „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ ir 2 srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ 2.2. temos „Vadovavimas mokymuisi“ 2.2.2. rodiklio	Metodinės tarybos pirmininkas, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	2024 m.

„Ugdymo(si) organizavimas“ gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą. Kiekybiniai ir kokybiniai duomenys bus panaudoti planuojant gimnazijos veiklą, nustatant strateginio plano prioritetus, tikslus ir uždavinius, priimant vadybinius sprendimus.		
--	--	--

8. 2 uždavinys. Stiprinti bendradarbiavimą su miesto ir/ar šalies, tarptautinėmis švietimo įstaigomis, siekiant kokybiško ugdymosi tęstinumo.

10.1. LYDERYSTĖ IR VADYBA. BESIMOKANTI BENDRUOMENĖ	
Laukiamas rezultatas (kokybiniai rodikliai)	Sudarytos sąlygos tobulinti bendradarbiavimą su miesto, šalies švietimo įstaigomis. 90% pedagoginių darbuotojų dalyvaus bendrose veiklose ir dalinsis gerąją patirtimi su miesto ir šalies mokyklomis, su kuriomis pasirašytos bendradarbiavimo sutartys. Ne mažiau kaip 90 % pedagoginės bendruomenės narių tobulins kvalifikaciją ir kompetencijas. Ne mažiau kaip 70 % mokytojų dalyvaus svarstant rengiamus gimnazijos dokumentus.

KIEKYBINIAI RODIKLIAI:

Veikla	Atsakingi asmenys	Terminas
Mokymai apie mokyklų bendruomenių įgalinimą įgyvendinti pokyčius (pagal TŪM programą).	Administracija	2024 m.
Kartu su Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazija ir miesto rusų kalba dėstomomis progimnazijomis organizuoti Metodinių tarybų posėdžius klausimais: bendradarbiavimo tikslai ir galimybės, atnaujinto pasiekimo vertinimas, atnaujinto vidurinio ugdymo mokinio individualaus plano sudarymo principai, dalykų ilgalaikių planų pagal UTA sudarymo principai.	Administracija, Metodinė taryba	2024 m.
Kartu su Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazija, miesto rusų kalba dėstomomis progimnazijomis ir Klaipėdos Jūrų kadetų mokykla organizuoti muzikinius, dailės konkursus, atviras dalykų pamokas, metodinę konferenciją.	Administracija, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	2024 m.
Įgyvendinti tris tautinio mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės tarptautiškumo kultūrinius projektus su Vilniaus r. Nemėžio Šv. Rapolo Kalinausko gimnazija „Chodkevičių giminės kultūrinis paveldas Lietuvoje“, su Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazija „Tiškevičių giminė – rusėnų kilmės Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės didikai“, su Vilniaus Žvėryno gimnazija „Atviros kultūriniam paveldui	Administracija, dalykų mokytojai	2024 m. I pusmetis

asmenybės ugdymas daugiakultūrinėje visuomenėje“.		
Įgyvendinti 2023-2027 m. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos tarptautiškumo strategiją.	Gimnazijos tarptautiškumo strategijos vykdymo grupė	2024 m.
Organizuoti dvi Atvirų durų dienas miesto rusų kalba dėstomų progimnazijų mokiniams.	Administracija	2024 m. pavasaris, ruduo
Dalyvauti miesto rusų kalba dėstomų progimnazijų mokinių tėvų susirinkimuose dėl kokybiško ugdymo(-si) tęstinumo.	Administracija	2024 m. I pusmetis

9. 3 uždavinys. Efektyvinti švietimo pagalbą mokiniams.

11.1. PAGALBA MOKINIUI	
Laukiamas rezultatas (kokybiniai rodikliai)	100% mokinių gaus veiksmingą švietimo pagalbą. Tikslingai sudaryti individualūs ugdymo karjerai planai ir nuosekliai vykdomi paslaugų planai sumažins 2% III gimnazijos klasių mokinių, keičiančių savo individualius vidurinio ugdymo planus, skaičių.

KIEKYBINIAI RODIKLIAI:

Veikla	Atsakingi asmenys	Terminas
Nuosekliai vykdyti 2024 m. gimnazijos karjeros specialisto veiklos planą.	Karjeros specialistai	2024 m.
Sudaryti individualius ugdymo karjerai planus viesiems II klasių mokiniams ir paslaugų planus, kuriuose numatytos veiklos atliepia 60% mokinių poreikio.	Karjeros specialistai	2024 m.
Nuosekliai vykdyti 2024 m. gimnazijos socialinio pedagogo veiklos planą.	Socialinis pedagogas	2024 m.
Nuosekliai vykdyti 2024 m. gimnazijos psichologo veiklos planą.	Psichologas	2024 m.
Nuosekliai vykdyti 2024 m. gimnazijos bibliotekos vedėjo veiklos planą.	Bibliotekos vedėjas	2024 m.
Organizuoti miesto mokinių konferenciją „Kuriamė mokyklą be patyčių“.	Socialinis pedagogas	2024 m. balandis
Organizuoti įtraukiojo ugdymo bendrą renginį kartu su mokiniais iš Klaipėdos Litorinos mokyklos.	Psichologė, karjeros specialistas	2024 m. balandis
Organizuoti nuoseklų Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbą.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas ir nariai	2024 m.
Organizuoti kolegialią metodinę pagalbą ir kvalifikacijos tobulinimą. Visi mokytojai tobulins kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo klausimais.	Administracija, Metodinė taryba	2024 m.
Organizuoti gimnazijos Jaunimo klubo, Šeimos klubo, Tolerancijos ugdymo centro veiklas.	Jaunimo klubo, Šeimos klubo vadovai, Tolerancijos ugdymo centro nariai	2024 m.
Organizuoti gimnazijos trišalius susitikimus (mokinys-tėvai-mokytojas) ugdymo klausimais.	Administracija, klasių vadovai	2024 m.

Organizuoti gimnazijos Tėvų komiteto susitikimus.	Administracija	2024 m.
Efektyvinti klasių vadovų veiklą, įtraukiant mokinių tėvus į klasės ugdymą karjerai (organizuoti ne mažiau 2 klasės valandėlių karjeros klausimu).	Klasių vadovai	2024 m.

8. 4. uždavinys. Kurti šiuolaikišką ugdymo/si aplinką.

12.1. UGDYMO SI APLINKA. FINANSINĖ SITUACIJA	
Laukiamas rezultatas (kokybiniai rodikliai)	Užtikrinama saugi ir sveika gimnazijos aplinka, 100 % atitinkanti higienos normas. Racionaliai panaudota 100 % metams skirtų VB, SB, TŪM programos lėšų, įsigyjant reikiamas priemones mokymui, atnaujinant patalpas

KIEKYBINIAI RODIKLIAI:

Veikla	Atsakingi asmenys	Terminas
Įsigyti vadovėlius, skirtus darbui pagal UTA bendrąsias programas. Vadovėlių pirkimui panaudoti 100 % skiriamų lėšų	Bibliotekos vedėjas	2024 m.
Atnaujinti 4–5 patalpas, įsigyti mokyklinių baldų (15–40 vnt.)	Pavadootojas bendriesiems klausimams	2024 m.
Pagal TŪM programą bus įsigyta 66 gamtos mokslų eksperimentų rinkinių komplektų ir metodinių priemonių	Administracija	2024 m.
Pagal TŪM programą bus įsigyta 30 nešiojamų kompiuterių, vienas 3D spausdintuvas, 4 belaidžio interneto prieigos taškų, 2 skaitmeniniai grafiniai spalvoti duomenų atvaizduokliai	Administracija	2024 m.
Įsigyti „EDUKA“ klasės licenziją, E- Testas platformos licenziją	Administracija	2024 m.
Organizuoti darbą pagal gimnazijos darbuotojų bendravimo elektroniniu paštu taisyklės	Administracija	2024 m.
Mokytojams organizuoti seminarą „Skaitmeninių įrankių panaudojimo galimybės“.	Metodinė taryba	2024 m.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Plano įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos pavadootojai, pavadootojas bendriesiems klausimams.

10. Plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius.

11. Apie plano įvykdymą, tarpinius rezultatus informuojami gimnazijos pedagogai, nepedagoginiai darbuotojai, savivaldos institucijų nariai, mokiniai ir jų tėvai. Duomenys teikiami ir viešinami teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Planas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

Gimnazijos tarybos, direkcijos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Laikas	Atsakingas
1.	Gimnazijos tarybos posėdžiai		
1.1.	1. Gimnazijos tarybos 2024 m. veiklos plano aptarimas. 2. Gimnazijos 2024 m. veiklos plano suderinimas. 3. Gimnazijos direktorės metinės veiklos ataskaitos pristatymas.	Sausis	GT pirmininkas
1.2.	1. 2024-2025 mokslo metų ugdymo plano projekto pristatymas. 2. Neformaliojo švietimo programų pasiūla gimnazijoje.	Birželis	GT nariai
1.3.	1. 2024-2025 mokslo metų gimnazijos ugdymo plano suderinimas.	Rugpjūtis	GT pirmininkas
1.4.	1. 2024 metų Gimnazijos tarybos veiklos rezultatų aptarimas. 2. Gimnazijos 2025 metų veiklos plano projekto pristatymas ir aptarimas.	Gruodis	GT pirmininkas
1.5.	Einamųjų klausimų svarstymas pagal poreikį.	Visus metus	GT pirmininkas
2.	Mokytojų tarybos posėdžiai		
2.1.	2024 m. veiklos plano pristatymas. Ugdymo kokybės analizė – I pusmečio akademiniai rezultatai.	Sausis	Direktorius
2.2.	Bendradarbiavimo su miesto, šalies švietimo įstaigomis metodinių gairių pirmojo etapo veiklų analizė.	Balandis	Direktorius
2.3.	Ugdymo plano 2024/2025 m.m. projekto aptarimas. Dėl leidimo laikyti brandos egzaminus.	Gegužė	Direktorius
2.4.	1. Dėl I, III gimnazijos klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir pagrindinio ugdymo programos baigimo. 2. Ugdymo plano projekto 2024–2025 m. m. aptarimas. 3. Lankomumo ir vėlavimo į pamokas pokyčių analizė ir tobulinimas.	Birželis	Direktorius
2.5.	1. 2024 m. brandos egzaminų ir PUPP rezultatų, dalyvavimo olimpiadose, konkursuose ir varžybose analizė. 2. 2024–2025 m.m. ugdymo plano tvirtinimas.	Rugpjūtis	Direktorius
2.6.	1. Pamokos paradigmos tobulinimas (pagal atnaujintas BP programas, pagalba mokiniui, vertinimas). 2. Darbas su nepažangiais mokiniais. 3. Darbas su gabiais mokiniais. 4. Dėl naujai atvykusių mokinių adaptacijos.	Lapkritis	Direktorius
2.7.	1. Bendradarbiavimo su miesto, šalies švietimo įstaigomis metodinių veiklų analizė. 2. 2024 m. gimnazijos metinės veiklos analizė. 2025 m. veiklos prioritetai ir tikslai. 3. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas.	Gruodis	Direktorius

3.	Direkcijos pasitarimai		
3.1.	Bendradarbiavimo su miesto, šalies švietimo įstaigomis metodinių gairių pirmojo etapo veiklų aptarimas.	Vasaris	Administracija
3.2.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimo metodų analizė.	Kovas	Administracija
3.3.	Ugdymo plano rengimas. Mokinių kontingento komplektavimas, mokytojų krūvio skirstymas. Mokinių neformaliojo švietimo poreikių tenkinimas gimnazijoje.	Gegužė	Administracija
3.4.	1. Pasirengimas naujiems mokslo metams. 2. Pasiruošimas atnaujinto ugdymo turinio diegimui II, IV gimnazijos klasėse.	Rugpjūtis	Administracija
3.5.	1. Pedagoginės priežiūros aptarimas: 1.1. Pamokos paradigmos tobulinimas (pagal atnaujintas BP programas, pagalba mokiniui, vertinimas). 1.2. Darbas su nepažangiais mokiniais. 1.3. Darbas su gabiais mokiniais. 2. Dėl naujai atvykusių mokinių adaptacijos.	Lapkritis	Administracija
3.6.	Metinės veiklos aptarimas. 2024 metų tikslų, uždavinių formulavimas, veiklų planavimas.	Gruodis	Administracija
4.	Metodinės tarybos posėdžiai		
4.1.	2023 m. veiklos analizė ir 2024 m. veiklos planas.	Sausis	Metodinės tarybos pirmininkas
4.2.	Bendradarbiavimo su miesto, šalies švietimo įstaigomis metodinių gairių numatymas.	Vasaris	Metodinės tarybos pirmininkas
4.3.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimo metodų analizė.	Kovas	Metodinės tarybos pirmininkas
4.4.	Ugdymo plano projekto 2024–2025 m. m. aptarimas.	Birželis	Metodinės tarybos pirmininkas
4.5.	Pasiruošimo darbui II, IV klasėse pagal atnaujintą ugdymo turinį apibendrinimas, mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, modulių, neformaliojo švietimo programų, klasių vadovų veiklos planų aptarimas.	Rugpjūtis	Metodinės tarybos pirmininkas
4.6.	Gerosios patirties, bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis, socialiniais partneriais pavyzdžių pristatymas.	Lapkritis	Metodinės tarybos pirmininkas
4.7.	2024 m. veiklos analizė ir 2025 m. veiklos plano gairių numatymas ir aptarimas.	Gruodis	Metodinės tarybos pirmininkas